

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,M.M**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **R.ABDUL LATIF AMIN IMRON**  
Jabatan : **BUPATI BANGKALAN**

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022  
**Pihak Pertama,**

**Pihak Kedua,**

  
**R.ABDUL LATIF AMIN IMRON**

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan Daerah	90%
		Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	80%
		Persentase OPD dengan nilai SKM Kategori Baik	90%
2	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	90%
		Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%
		Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindak lanjuti	70%
		Persentase Perangkat Daerah yang memenuhi ketentuan Bidang cukai	100%
		Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimoney	90%
		Indeks kepuasan Pemerintahan Daerah Terhadap Pelayanan pelelangan PBJ	77%
		Indeks kepuasan KDH,WKDH dan Sekretaris Daerah	77%
		Persentase Perlengkapan,keuangan dan Rumah Tangga yang terfasilitasi	100%
3	Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	


PROGRAM / KEGIATAN	Anggaran
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	40,569,498,097
2 PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	10,001,721,500
3 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1,485,839,500
<b>TOTAL</b>	<b>52,057,059,097</b>

PIHAK KEDUA



R. ABDUL LATIF AMIN IMRON

Bangkalan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA



Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SISWO IRIANTO. SH. MM**  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,M.M**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),**  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PihakKedua,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022  
**PihakPertama,**

**SISWO IRIANTO. SH. MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621117 199102 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN**  
**KABUPATEN BANGKALAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Pemerintahan Dan Kesejahteraan	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Pemerintahan Dan Kesejahteraan yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

PIHAK KEDUA

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA  
ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN

  
SISWO IRIANTO.SH.MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621117 199102 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD FAJI, SH.MM**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama, ✓


**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**ACHMAD FAJI, SH.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650716 199703 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
KABUPATEN BANGKALAN

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Administrasi Umum	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Umum yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

PIHAK KEDUA

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

  
ACHMAD FAJRI, SH.MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650716 199703 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MOHAMMAD FAHRI, M.Si**  
Jabatan : Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022  
**Pihak Pertama,**

**Pihak Kedua,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**Drs. MOHAMMAD FAHRI, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19621123 198308 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**KABUPATEN BANGKALAN**


SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

PIHAK KEDUA

  
Ir. H. MOH. TAUFIQ ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA

ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN  
DAN PEMBANGUNAN

  
Drs. MOHAMMAD FAHRI, M.SI  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621123 198308 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,M.M**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Pertama,**

**Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19760506 200312 1 008

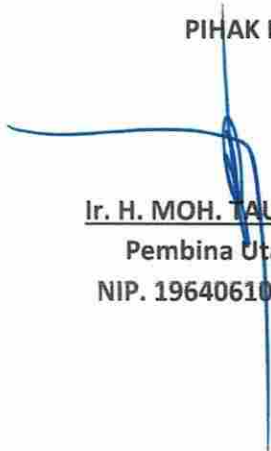
**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan Daerah	80%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19,324,631,178	
	Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	77,394,419	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		<b>Rp. 19,402,025,597</b>	


Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA



**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA



**Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.MM.Pub**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19760506 200312 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SULISTIYANI, S.Sos**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. AKHMAD AZISUN, SAP.,MM.Pub**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaandan Keuangan  
Sekretariat Daerah KabupatenBangkalan

**(Selakuatanlangsung PIHAK PERTAMA),**

**SelanjutnyadisebutPIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua,

**Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub**

**Pembina Tk.I**

**NIP. 19760506 200312 1 008**

Pihak Pertama,

**SULISTIYANI, S.Sos**

**Penata**

**NIP. 19750517 201001 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA  
PERENCANAAN AHLI MUDA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA  
TAHUN ANGGARAN 2022**


SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Yang Tersusun	3 Dokumen
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Yang Tersusun	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Yang disusun dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Tersusun	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Yang Tersusun jumlah Dokumen DPA - SKPD yang tersusun	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Yang Tersusun	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD yang di Susun	2 Dokumen
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	4 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

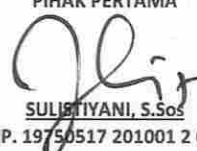
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15,607,100
b. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9,249,000
c. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6,163,500
d. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusuna DPA-SKPD	13,281,000
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusuna Perubahan DPA-SKPD	5,367,500
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11,954,519
g. Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15,771,800
<b>JUMLAH</b>	<b>77,394,419</b>

PIHAK KEDUA

  
Dr. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub  
NIP. 19760506 200312 1 008

Bangkalan                      Januari 2022

PIHAK PERTAMA

  
SULISTYANI, S.Sos  
NIP. 19750517 201001 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. AKHMAD AZISUN, SAP., MM.Pub**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selakuatan langsung PIHAK PERTAMA),**

**Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub

BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE

**Pembina Tk.I**

**Penata**

**NIP. 19760506 200312 1 008**

**NIP. 19810729 200903 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PELAPORAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Peran Koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan Daerah	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan
	Jumlah Pelaksanaan koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun	4 Kali
	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 Dokumen
	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun	12 Bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan

a. Sub Kegiatan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	19,248,005,028
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	18,865,950
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	9,918,150
d. Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	32,795,250
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang tersusun	15,046,800
<b>JUMLAH</b>	<b>19,324,631,178</b>

PIHAK KEDUA



Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub  
NIP. 19760506 200312 1 008

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA



BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE  
NIP. 19810729 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACH. SYARIFUDIN, SE., MM**  
Jabatan : Analis Perbendaharaan Negara Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. AKHMAD AZISUN, SAP.,MM.Pub**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah KabupatenBangkalan

**(Selakuatanlangsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PihakKedua,**

**PihakPertama,**

**Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub**

**ACH. SYARIFUDIN, SE.,MM**

**Pembina Tk.I**

**Penata**

**NIP. 19760506 200312 1 008**

**NIP. 19810318 200903 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terlaksanaan tertib administrasi dalam pengajuan SPP/SPM dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	Terwujudnya proses penyerapan Anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1500 Berkas pengajuan SPP/SPM
Terlaksanaan pengelolaan Data Gaji PNS dilingkungan dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	Tersedianya gaji PNS tepat waktu	14 Berkas Pengajuan SPP/SPM

Kegiatan / Sub Kegiatan  
Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Anggaran

Rp. 0

PIHAK KEDUA

  
Drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub  
NIP. 19760506 200312 1 008

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA

  
ACH. SYARIFUDIN, SE., MM  
NIP. 19810318 200903 1 005



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

  
MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd  
Pembina  
NIP. 19780311 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	80,00%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Rp. <b>18.974.237.500,00</b>
-	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 455.550.000,00
-	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.929.590.000,00
-	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 675.096.300,00
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.792.665.425,00
-	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.705.252.030,00
-	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.014.201.650,00
-	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 5.401.882.095,00

Pihak Kedua

**Ir. H. MOH. TALFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Pertama

**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I., M.Pd**  
Pembina  
NIP. 19780311 200312 1 006



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD MUIS, SE**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Umum**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
**Pembina**  
**NIP. 19780311 200312 1 006**

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ACHMAD MUIS, SE**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19791013 200501 1 006**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Jumlah Mebel yang diadakan	3 jenis
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	16 jenis
	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	16 jenis
	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	18 jenis
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	4 jenis
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	11 jenis

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>1</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 675.096.300,00</b>
	a. Pengadaan Mebel	Rp. 23.360.000,00
	b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 651.736.300,00
<b>2</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 2.705.252.030,00</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 467.450.950,00
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 876.249.480,00
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 632.174.800,00
	d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 729.376.800,00

Pihak Kedua

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I., M.Pd**  
 Pembina  
 NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Pertama

  
**ACHMAD MUIS, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19791013 200501 1 006



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNIAR MEKARSARI, SE**  
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Pembina  
NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**

  
**YUNIAR MEKARSARI, SE.**  
Penata  
NIP. 19820619 201001 2 021

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ARSIPARIS AHLI MUDA BAGIAN UMUM SEDA KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	64 Stel
	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 orang
	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jenis
	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25 jenis
	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13 Jenis
	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10 Jenis
	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10 Jenis
	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	228 Kali
	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Jenis
	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 Jenis
	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11 Jenis
	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	19 Jenis

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>1</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 455.550.000,00</b>
	a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 405.550.000,00
	b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 50.000.000,00
<b>2</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 1.929.590.000,00</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 65.000.000,00
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 602.127.500,00
	c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 332.655.000,00
	d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 198.107.500,00
	e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 64.800.000,00
	f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 666.900.000,00
<b>3</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 6.792.665.425,00</b>
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 47.020.000,00
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 1.163.692.925,00
	c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 1.523.660.000,00
	d. Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 4.058.292.500,00

Pihak Kedua

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I., M.Pd**  
Pembina  
NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2022  
Pihak Pertama

  
**YUNIAR MEKARSARI, SE**  
Penata  
NIP. 19820619 201001 2 021



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNAWARAH, SE**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Umum**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**



**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**

**Pembina**

**NIP. 19780311 200312 1 006**

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**



**MUNAWARAH, SE.**

**Penata**

**NIP. 19680102 199803 2 005**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2021**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Kali
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan
	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	24 Jenis
	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	11 Jenis
	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	13 Jenis

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
<b>1</b>	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.004.201.650,00</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	318.948.930,00
	b. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	85.252.720,00
	c. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	600.000.000,00
<b>2</b>	<b>Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>5.401.882.095,00</b>
	a. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp.	4.257.954.295,00
	b. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp.	797.621.000,00
	c. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp.	346.306.800,00

Pihak Kedua

  
**MUHAMMAD YAKUB, S.Pd.I., M.Pd**  
Pembina  
NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Pertama  
  
**MUNAWARAH, SE**  
Penata  
NIP. 19680102 199803 2 005



**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196406101992021002

**PIHAK PERTAMA  
KABAG ORGANISASI SETDA**

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase terfasilitasinya kegiatan bidang penataan organisasi	100%
		Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1.	Penataan Organisasi	416.887.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>416.887.000</b>	

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 196406101992021002

PIHAK PERTAMA  
 KABAG ORGANISASI SETDA

MOH. RASULI, S.Sos., MM.  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197006261993021001



**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AINUN FAHMA, SE., MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S,Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KABAG ORGANISASI SETDA

MOH. RASULI, S,Sos., MM.  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN  
TATA LAKSANA

AINUN FAHMA, SE., MM.  
Penata Tk. I  
NIP. 197306262003122003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah dokumen fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah laporan monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tatalaksana yang tersusun	1 laporan

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	70.101.500
2.	Monitoring, Evaluasi Dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik Dan Tatalaksana	63.546.900
	<b>JUMLAH</b>	<b>133.648.400</b>

Bangkalan, Januari 2022

KABAG ORGANISASI SETDA

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197006261993021001

KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK  
 DAN TATA LAKSANA

**AINUN FAHMA, SE., MM**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 197306262003122003



**BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHAIRUL ANWAR, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KABAG ORGANISASI SETDA

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG KINERJA DAN RB

  
**CHAIRUL ANWAR, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 197108101990111001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

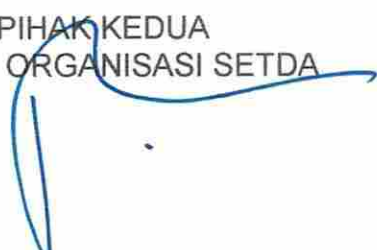
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	1 Dokumen


No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	62.739.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	26.309.600
	<b>JUMLAH</b>	<b>89.048.600</b>

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 KABAG ORGANISASI SETDA

PIHAK PERTAMA  
 KASUBBAG KINERJA DAN RB

  
**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197006261993021001

  
**CHAIRUL ANWAR, SH**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 197108101990111001



**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S,Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KABAG ORGANISASI SETDA

**MOH. RASULI, S,Sos., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN  
ANALISIS JABATAN

  
**AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA**  
Penata  
NIP. 198810282015032003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	5 dokumen

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	194.190.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>194.190.000</b>

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 KABAG ORGANISASI SETDA

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN  
 ANALISIS JABATAN

MOH. RASULI, S.Sos., MM.  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197006261993021001

AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA  
 Penata  
 NIP. 198810282015032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN YOESOEUF , SE.,MM**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi,

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETRIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Indeks Kepuasan KDH WKDH	78%

NO	SASARAN	ANGGARAN	TARGET
1	Program pelayanan administrasi kegiatan, Protokol dan Komunikasi Pimpinan  Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 872,848,000	

PIHAK KEDUA,

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA,

ERWIN YOESOEFF, SE.,MM  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**

**TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP.,M.Si**  
Penata  
NIP. 19910130 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL PADA BAGIAN PROTOKOL DAN**  
**KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Fasilitasi Keprotokolan	235 Kali

Kegiatan/Sub Kegiatan


Anggaran

1. Program Pelayanan Administrasi Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
  - a. Fasilitasi Keprotokolan

Rp 374,755,800

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua



**ERWIN YOESOEUF, SE., MM.**  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021

Pihak Pertama



**Taufiqurrahman Purnamasidi, S.STP., M.Si**  
Penata  
NIP. 19910130 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOFIE, SE**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

  
**ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**

**Pembina**

**NIP. 19790504 200604 1 021**

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**

  
**SOFIE, SE**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19800912 201001 1 017**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BAGIAN PROTOKOL DAN**  
**KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Fasilitas Komunikasi pimpinan	26 Kali

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Program Pelayanan Administrasi Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
  - a. Fasilitas Komunikasi Pimpinan

Rp 58,694,150

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**ERWIN YOESOEUF, SE., MM.**  
 Pembina  
 NIP. 19790504 200604 1 021

**SOFIE, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19800912 201001 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**

Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Muda Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**

**Pembina**

**NIP. 19790504 200604 1 021**

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**

**ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19880510 200701 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA**

**PRANATA HUMAS AHLI MUDA PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN**

**TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah pendokumentasian tugas pimpinan	6 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Program Pelayanan Administrasi Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
  - a. Pendokumentasian tugas pimpinan

Rp 439,398,050

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
**ERWIN YOESOEUF, SE., MM.**  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021

  
**ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19880510 20071 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Kedua**

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196406101992021002

**Pihak Pertama**

  
DONNY D. PUJANTORO, S.STP  
Pembina  
NIP. 198305092002121004

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	100%

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan

Rp. 470.135.500,-

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.

Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002



DONNY D. PUJANTORO, S.STP

Pembina  
NIP. 198305092002121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**  
**Bagian Pemerintahan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bangkalan, Januari 2022**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
**NIP. 198305092002121004**

**Pihak Pertama,**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEMERINTAHAN**

**WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM**  
**NIP. 197812112014071001**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Fasilitasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	4 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Administrasi Tata

Pemerintahan

a. Sub Kegiatan Pengelolaan  
Administrasi Kewilayahan

Rp

75,317,700

Pihak Kedua



DONNY D. PUJIANTORO, S.STP

Pembina

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Pertama



WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197812112014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI SRINURAININGSIH, SAP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
NIP. 198305092002121004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEMERINTAHAN**

**DEWI SRINURAININGSIH, SAP**  
NIP. 197011072003122005

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kualitas Penyusunan Dokumen Pemerintahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	6 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Administrasi Tata

Pemerintahan

a. Sub Kegiatan Penataan

Rp

339,177,100

Administrasi Pemerintahan

Pihak Kedua



**DONNY D. PUJIANTORO, S.STP**

Pembina

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Pertama



**DEWI SRI NURAININGSIH, SAP**

Penata TK.

NIP. 197811072003122005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAHYA ZULKARNAIN, SE.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
NIP. 198305092002121004

**Pihak Pertama,**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEMERINTAHAN**

**YAHYA ZULKARNAIN, SE**  
NIP. 197504062006041018

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi daerah	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan                      Anggaran

1. Kegiatan Administrasi Tata

Pemerintahan

a. Sub Kegiatan Fasilitasi                      Rp                                      55,640,700

Pelaksanaan Otonomi Daerah

Pihak Kedua



**DONNY D. PUJIANTORO, S.STP**

Pembina

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2022  
Pihak Pertama



**YAHYA ZULKARNAIN, SE**

Penata

NIP. 197504062006041018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : **HOSUN, S.Pd., MM.**

JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

NAMA : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**

JABATAN : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

  
**HOSUN, S.Pd., MM.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710803 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan	90%

Program/Kegiatan

1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Anggaran

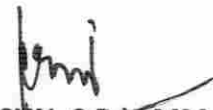
Rp 6.148.500.000

Bangkalan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

  
HOSUN, S.Pd., MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710803 200312 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : SAAT, SH, S.Sos, MM

JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : HOSUN, S.Pd., MM.

JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua,

HOSUN, S.Pd., MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710803 200312 1 004

Pihak Pertama,

SAAT, SH, S.Sos, MM  
Pembina  
NIP. 19650502 199302 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	16 Kali

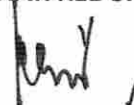
Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
  - a. Fasilitasi Pengelolaan Bina Ment: Rp Spiritual

2.298.412.300

**PIHAK KEDUA**



**HOSUN, S.Pd., MM**

**NIP. 19710803 200312 1 004**

**PIHAK PERTAMA**



**SAAT, SH., S.Sos., MM.**

**NIP. 19650502 199302 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**NAMA : DODY SUPRIYANTO, SE., MM.**

**JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**NAMA : HOSUN, S.Pd., MM.**

**JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai ilampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bangkalan, Januari 2022**

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**HOSUN, S.Pd., MM.**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19710803 200312 1 004**

**DODY SUPRIYANTO, SE., MM.**

**Pembina**

**NIP. 19750612 200212 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	3 Kali

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

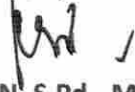
1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

a. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat

Rp

3.030.317.600

**PIHAK KEDUA**



**HOSUN, S.Pd., MM**

**NIP. 19710803 200312 1 004**

**PIHAK PERTAMA**



**DODY SUPRIYANTO, SE., MM**

**NIP. 19750612 200212 1 005**



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : **MOH. MAKRUF, SE, MM**

JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnyadisebut**PIHAK PERTAMA**

NAMA : **HOSUN, S.Pd., MM.**

JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mangambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua,

**HOSUN, S.Pd., MM.**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19710803 200312 1 004**

Pihak Pertama,

**MOH. MAKRUF, SE, MM.**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19730820 201001 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	4 Kali

Kegiatan/Sub Kegiatan

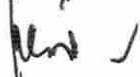
Anggaran

1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
  - a. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial

Rp

3.669.252.100

**PIHAK KEDUA**



**HOSUN, S.Pd., MM**

**NIP. 19710803 200312 1 004**

**PIHAK PERTAMA**



**MOH. MAKRUUF, SE., MM.**

**NIP. 19730820 201001 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**

**H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741115 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	100%

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum


Rp 533.604.000,-

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

  
H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741115 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R.M. ISLAH EKA, S.H.**  
Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19741115 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

R.M. ISLAH EKA, S.H.

Penata Tingkat I

NIP. 19790617 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS HUKUM AHLI MUDA BAGIAN HUKUM  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	10 Kasus
	Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

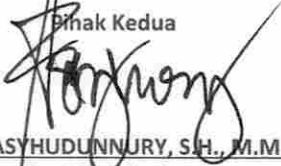
Anggaran

1. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum

Rp 334.588.000,-

Pihak Kedua



**H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19741115 199803 1 004

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Pertama



**RM ISLAH EKA, S.H.**

Penata Tingkat I

NIP. 19790617 200604 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MANSUR, S.H.**  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19741115 199803 1 004

Bangkalan, Januari 202

**PIHAK PERTAMA,**

MUHAMMAD MANSUR, S.H.

Penata Tingkat I

NIP. 19680408 199003 1 011

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA BAGIAN HUKUM**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	3 Peraturan Daerah
	Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati
	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 Keputusan Bupati
	Jumlah Kajian Akademis yang disusun	0 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

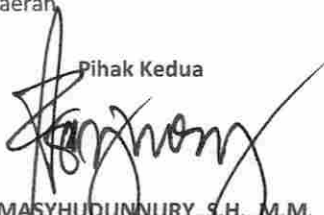
Anggaran

1. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penusunan Produk Hukum Daerah

Rp 154.170.000,-

Pihak Kedua



H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741115 199803 1 004

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Pertama



MUHAMMAD MANSUR, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680408 199003 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKH. WAHYUDIANTO, S.H.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

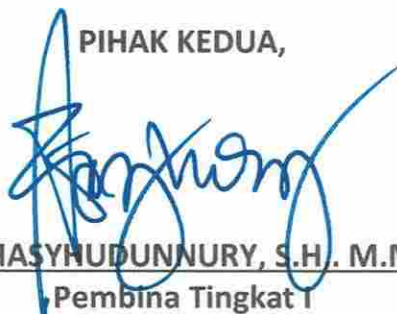
Nama : **H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  


H. MASYHUDUNNURY, S.H., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741115 199803 1 004

Bangkalan, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,**



AKH. WAHYUDIANTO, S.H.  
Penata  
NIP. 19830906 201001 1 016





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

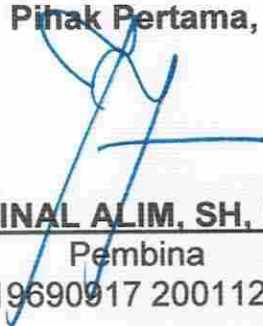
**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Kedua,**

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**Pihak Pertama,**

  
**ZAINAL ALIM, SH, MM**  
Pembina  
NIP. 19690917 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Rekomendasi Kebijakan Bidang Perekonomian yang Ditindaklanjuti	75%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 913,500,000	APBD dan APBN
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 913,500,000	
2	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 709,174,500	
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 317,500,000	
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 391,674,500	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		Rp. 1,622,674,500	

Bangkalan , Januari 2022

PIHAK KEDUA

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

ZAINAL ALIM, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19690917 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ERAWATI NURDIANA, MM**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM**  
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung pihak pertama)**

**Selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Kedua,**

  
**ZAINAL ALIM, SH., MM**  
NIP. 19690917 200112 1 002

**Pihak Pertama,**

  
**Ir. ERAWATI NURDIANA, MM**  
NIP. 19681108 199602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Meningkatnya peran koordinasi dan money dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang perekonomian	31 Kali	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp 232,500,000
	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang ekonomi, mikro, kecil	4 Kali	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp 14,000,000
<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>Rp 246,500,000</b>

Bangkalan , Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
**ZAINAL ALIM, SH, MM**  
NIP. 19690917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA

  
**Ir. ERAWATI NURDIANA, MM**  
NIP. 19681108 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESE SYILVIA ROSE, SE., MM**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung pihak pertama)**

**Selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Kedua,**

  
**ZAINAL ALIM, SH., MM**  
NIP. 19690917 200112 1 002

**Pihak Pertama,**

  
**DESE SYILVIA ROSE, SE., MM**  
NIP. 19761206 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Meningkatnya peran koordinasi dan money dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang pembinaan BUMD dan BLUD	5 Kali	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian  Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp 71,000,000
<b>JUMLAH TOTAL</b>				Rp 71,000,000

Bangkalan , Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
**ZAINAL ALIM, SH., MM**  
NIP. 19690917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA

  
**DESE SYLVIA ROSE, SE., MM**  
NIP. 19761206 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OPRIANTO WIDYA PRATOMO, ST**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **ZAINAL ALIM, SH., MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung pihak pertama)**

**Selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**ZAINAL ALIM, SH., MM**  
NIP. 19690917 200112 1 002

Pihak Pertama,

  
**OPRIANTO WIDYA P., ST**  
NIP. 19770513 200903 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah koordinasi bidang cukai	11 Kali	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 913,500,000
	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang sumber daya alam	54 Kali	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 391,674,500
<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>Rp 1,305,174,500</b>

Bangkalan , Januari 2022

PIHAK KEDUA



ZAINAL ALIM, SH, MM  
NIP. 19690917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA



OPRIANTO WIDYA PRATOMO, ST  
NIP. 19770513 200903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,**

  
**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan- Kegiatan Keagamaan dan Meningkatkan Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimonev	90%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp 173.130.000	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>			

Bangkalan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.

Pembina Utama Madya

NIP. 19640610 199202 1 002



JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700413 199803 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTUNG DJAUHARI, S.E.**  
Jabatan Struktural : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan Struktural : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,**

**UNTUNG DJAUHARI, S.E.**  
Penata  
NIP. 19681019 199403 1 007

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan- Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Penyusunan Program Pembangunan yang Difasilitasi	100%

**Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi  
Pembangunan
  - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan  
Program Pembangunan

Rp. 39.308.750,-

Pihak Kedua



**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2022  
Pihak Pertama



**UNTUNG DJAUHARI, S.E.**  
Penata  
NIP. 19681019 199403 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.**  
Jabatan Fungsional : Analis Kebijakan Ahli Muda di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan Struktural : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**

**HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.**  
Pembina  
NIP. 19711228 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan-Kegiatan Keagamaan dan Meningkatkan Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	1 Dokumen

**Kegiatan/Sub Kegiatan**

1. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

**Anggaran**

Rp. 46.660.450,-

**Pihak Kedua**



**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19700413 199803 1 005**

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Pertama**



**HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.**

**Pembina**

**NIP. 19711228 199202 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANITA YULIA SOPHA, S.Sos**  
Jabatan Fungsional : **Analisis Kebijakan Ahli Muda di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan Struktural : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19700413 199803 1 005**

Bangkalan, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,**

**ANITA YULIA SOPHA, S.Sos**  
**Penata Tk.I**  
**NIP. 19791215 200604 2 024**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan- Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Jumlah Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan/Semesteran)	18 Laporan

**Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi  
Pembangunan

a. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi  
dan Pelaporan Pelaksanaan  
Pembangunan

Rp. 87.160.800,-

**Pihak Kedua**



**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19700413 199803 1 005**

Bangkalan, Januari 2022

**Pihak Pertama**



**ANITA YULIA SOPHA, S.Sos**

**Penata Tk.I**

**NIP. 19791215 200604 2 024**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
Jabatan : Pj. Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan.

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640610 199202 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19691025 200312 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ.	- Persentase Pengadaan Barang dan Jasa yang Terasilitasi. - Persentase Pelaksanaan Operasional LPSE. - Prosentase Pembinaan dan Avokasi Pengadaan Barang dan Jasa yang Terasilitasi.	100 % 100 % 100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Program Perekonomian dan Pembangunan.	Rp. 603.535.000,-	<b>APBD</b>
a.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Rp. 188.000.000,-	
b.	Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE).	Rp. 346.062.600,-	
c.	Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.	Rp. 69.472.400,-	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		<b>Rp. 639.005.000,-</b>	<b>100 %</b>

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640610 199202 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19691025 200312 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi.**  
**Jabatan** : Kasubbag Pengelolaan PBJ, Bagian Pengadaan Barang / Jasa.  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
**Jabatan** : Pj. Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa.  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
Pj. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

  
**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
NIP. 19691025 200312 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG PENGELOLAAN PBJ  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA

  
**BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi.**  
NIP. 19711217 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	ANGGARAN
Indek Kepuasan Pemerintah Daerah Terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ.	Persentase Pengadaan Barang dan Jasa yang Terasilitasi.	100 %	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Rp. 188.000.000,-
<i>JUMLAH TOTAL</i>				<b><i>Rp. 188.000.000,-</i></b>

PIHAK KEDUA,



**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,



**BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi.**  
NIP. 19711217 200501 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **FAISAL DWI PRASETYAWAN, S.AP.**  
**Jabatan** : **Plt. Kasubbag Pengelolaan LPSE, Bagian Pengadaan Barang / Jasa.**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
**Jabatan** : **Pj. Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa.**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**Pj. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
NIP. 19691025 200312 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
**Plt.KASUBBAG PENGELOLA LPSE**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**

**FAISAL DWI PRASETYAWAN, S.AP.**  
NIP. 19790916 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	ANGGARAN
Indek Kepuasan Pemerintah Daerah Terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ.	Persentase Pelaksanaan Operasional LPSE.	100 %	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 346.062.600,-
<i>JUMLAH TOTAL</i>				<b>Rp. 346.062.600,-</b>

PIHAK KEDUA,



**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,



**FAISAL DWI PRASETYAWAN, S.AP.**  
NIP. 19790916 200312 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE.**  
**Jabatan** : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Pengadaan Barang / Jasa.**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
**Jabatan** : **Pj. Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa.**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**Pj. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
NIP. 19691025 200312 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
**KASUBBAG PEMBINAAN DAN AVOKASI**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**

**BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE.**  
NIP. 19811008 200903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	ANGGARAN
Indek Kepuasan Pemerintah Daerah Terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ.	Prosentase Pembinaan dan Advokasi PBJ yang Terfasilitasi.	100 %	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang / Jasa	Rp. 69.472.400,-
<i>JUMLAH TOTAL</i>				<b>Rp. 69.472.400,-</b>

PIHAK KEDUA,



**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,



**BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE.**  
NIP. 19811008 200903 1 003